

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 9

Lugar	Centro de Desarrollo Comunitario María Goretti SLIS Barrios Unidos - Teusaquillo
Fecha	11/07/2025
Tema	Mesa Inclusión Social julio 2025. Jornada de Fortalecimiento Técnico. Componente Inclusión Social. Convenio Interadministrativo 8733-2024, suscrito con el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON. Servicio Comedores Comunitarios SDIS. Orientación técnica: Acción para la inclusión social 10. Acompañamiento final a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar.
Desarrollo	En el marco de la Mesa de Inclusión Social del mes de julio de 2025, se abordó la siguiente información: Se solicita a los profesionales referentes locales del proyecto 7953, que se haga entrega a las unidades operativas de IDIPRON, los expedientes de historia social de las personas beneficiarias del servicio que activaron y que, por diversas razones, aun no han sido allegadas. La fecha límite para realizar esta entrega, será el próximo 31 de julio de 2025, dada la fecha de finalización del convenio. Se realizará una jornada de información y sensibilización a la población beneficiaria del servicio del Comedor Comunitario Belén IDIPRON para realizar traslados a las unidades operativas de Las Cruces y Concordia. Esta acción se realizará el próximo lunes 14 de julio de 2025. Se solicita a los profesionales sociales de las unidades operativas del convenio interadministrativo 8733-2024 suscrito con el IDIPRON, realizar el seguimiento a la inasistencia de la población beneficiaria a la luz de lo establecido en el documento acta de compromiso del servicio. Se deberá reportar los casos de incumplimiento a los acuerdos establecido en el acta de compromiso/inasistencia como criterio de egreso en los tiempos establecidos en el documento anexo técnico del servicio Se aclara que no está contemplado en los documentos técnicos del servicio Comedores Comunitarios, nada relacionado con permisos a la población beneficiaria relacionado con vacaciones u otros similares. Se muestran los datos consolidados de tres unidades operativas por inasistencia desde el día dos de mayo de 2025 hasta el ocho de julio de 2025. Se debe realizar el seguimiento a cargo de los profesionales sociales y la actuación que corresponda de parte de la SLIS. Se realizará visita de acompañamiento y seguimiento a la SLIS BOSA, el día miércoles 16 de julio para establecer orientación técnica al equipo jurídico sobre la radicación de expedientes de historia social cuando se presenta un egreso de un beneficiario del hogar en atención. Se presenta la orientación técnica frente a la implementación de la acción 10. Acompañamiento final a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, contenida en el anexo técnico del Componente Inclusión Social del servicio Comedores Comunitarios, dirigida a al equipo de profesionales sociales del Convenio Interadministrativo 8733-2024, suscrito con el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON. Acción para Inclusión Social 10. Acompañamiento final a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar Lineamiento Realizar acompañamiento y seguimiento final al cumplimiento de los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar al 100% de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario y registrarlo en la ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 9

	Fuentes de verificación Ficha SIRBE vigente diligenciada en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes y archivada en el expediente de historia social de las personas beneficiaras del Comedor Comunitario según corresponda. Tiempo de ejecución Para las personas beneficiarias del Comedor Comunitario que egresan durante la ejecución del convenio, se deberá registrar el resultado del acompañamiento y seguimiento final en la Ficha SIRBE vigente, sin superar cinco (5) días calendario posteriores a la fecha de egreso. <i>Para las personas beneficiarias del Comedor Comunitario que se encuentran en estado En Atención al finalizar el convenio, se deberá registrar el resultado del acompañamiento y seguimiento final en la Ficha SIRBE vigente, durante los últimos treinta (30) días calendario de ejecución del convenio.</i> Insumos para realizar el registro en ficha SIRBE vigente • Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión del componente Inclusión Social • Expediente de Historia Social de la Familia • Documento orientación técnica para el registro del acompañamiento y seguimiento al Contrato Social Familiar Datos para realizar el Registro en ficha SIRBE vigente • ID Núcleo • Número de documento de identidad de las personas beneficiarias del servicio • Nombres y apellidos de las personas beneficiarias del servicio • Acuerdos concertados con las personas beneficiarias del servicio • Estado de seguimiento final a los acuerdos concertados con las personas beneficiarias del servicio Estado final del seguimiento a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar El cierre del seguimiento a los acuerdos concertados con los beneficiarios del servicio y, registrados en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, será: • CUMPLE • EN CUMPLIMIENTO Vale la pena recordar que, los acuerdos concertados con los beneficiarios del servicio que se hayan cerrado en fechas anteriores, es decir, los acuerdos con estafo final CUMPLE, NO se les debe modificar la fecha de seguimiento que se haya registrado. La fecha con la que inicia el registro de acompañamiento y seguimiento al contrato social familiar en la ficha SIRBE vigente. Sección H. REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS/AS PARTICIPANTES, será desde el día 12 de julio de 2025 (12/07/2025). Preciar entonces que, para la fecha de la visita de cierre, se debe cumplir el 100% de las fuentes de verificación de cada una de los compromisos específicos del Componente Inclusión Social del servicio Comedores Comunitarios La fecha proyectada para el inicio de las visitas de cierre del convenio de asociación del componente Inclusión Social es el día 05 de agosto de 2025. Uno de los criterios para la programación de las visitas a cada una de las unidades operativas, es la cantidad de expedientes de historias sociales con las que cuente. De acuerdo con lo establecido en el lineamiento para el diligenciamiento del Instrumento Lectura de Realidades y concertación de acuerdos en el Contrato Social Familiar, con las personas beneficiarias del servicio Comedores Comunitarios que ingresan durante la ejecución del
--	--

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 9

	convenio: <i>Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar con las personas beneficiarias que ingresan al servicio Comedores Comunitarios resultado de las activaciones realizadas en el ámbito local, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.</i> Fuentes de verificación: Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar diligenciado y cargado en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS, avalado en visita de campo por el equipo de apoyo a la supervisión o interventoría del componente Inclusión Social. Ficha SIRBE vigente diligenciada en sección Registro de Acompañamiento a los Participantes y archivada en el expediente de historia social de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario según corresponda. Tiempo de ejecución: Quince (15) días calendario tomando como referencia la fecha de notificación formal de activación de la persona beneficiaria en el Comedor Comunitario, remitida por correo electrónico por la Subdirección Local para la Integración Social - SLIS correspondiente; hasta diez (10) días calendario antes de la fecha de finalización del convenio. En este sentido, y, teniendo en cuenta la fecha de finalización de los convenios de asociación para vigencia contractual 2024, en el marco del proceso de las adiciones y prórrogas surtidas, la fecha hasta la cual se realizará el proceso de Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar con las personas beneficiarias que ingresen al servicio durante la vigencia del convenio, es el día 15 de julio de 2025. Lo anterior significa, que a las personas beneficiarias que ingresen al servicio durante la vigencia del convenio desde el día 16 de julio de 2025, no se les generará el proceso de Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar. Aclarar que, si bien este proceso no se desarrollará desde la fecha descrita anteriormente, no significa que se adelanten acciones de referenciación que correspondan, de acuerdo las necesidades e intereses de la población atendida y que requieran atención inmediata. Consideraciones para el registro del acompañamiento final a los acuerdos concertados en el contrato social familiar, en formato digital para la posterior impresión de la Sección H. REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS/AS PARTICIPANTES, debe tener en cuentas las siguientes consideraciones: • El tipo de letra a utilizar para el registro debe ser fuente “Arial” tamaño 8, color automático, negro únicamente. • No utilizar la opción de texto subrayado • En la Columna “1. Fecha”, se registran los números respectivos sin espacios divisores (DD/MM/AAAA). Utilizar la alineación del texto “centrado”. • Si el registro de información, supera la extensión del renglón se debe seguir al siguiente, para no ampliar la fila, evitando modificar el formato. • No se debe cambiar de línea con la tecla “ENTER”, pues esta acción desconfigura el formato. Utilice tantos renglones como le sean requeridos • Utilizar la alineación del texto “alineado a la izquierda”. • Cuando se edite la ficha SIRBE vigente. Sección H. REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS/AS PARTICIPANTES de manera digital, el profesional social deberá REEMPLAZAR los campos sombreados en color amarillo: - Fecha (columna 1. Sección H. REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS/AS PARTICIPANTES).
--	--

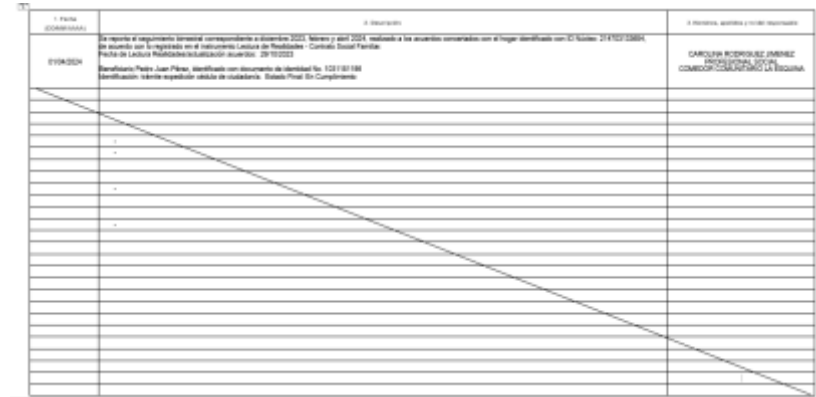
- ID Núcleo
- Nombre de los beneficiarios del servicio
- Número de documento de identidad de los beneficiarios
- Categoría LR_CSF
- Acuerdo concertado
- Estado final de los acuerdos concertados
- Nombre de la persona profesional social del Comedor Comunitario

Es importante que el profesional social reemplace la información de acuerdo con los casos pre diligenciados. El equipo del componente Inclusión Social del servicio Comedores Comunitarios ha generado la redacción tipo de los acuerdos concertados. La información editable, también se encontrará adjunta a este documento.

Ejemplo 1: Caso de CORRECTO diligenciamiento de la sección H: REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS/AS PARTICIPANTES:



Ejemplo 2: Caso de INCORRECTO diligenciamiento de la sección H: REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS/AS PARTICIPANTES



*Nótese como en la imagen ilustrativa se utilizó la tecla ENTER para espaciar el final del renglón.

Esta acción es incorrecta, por lo tanto, el registro NO es VÁLIDO

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 5 de 9

	TEXTO GENERAL ORIENTADOR El texto que se debe registrar en la ficha SIRBE vigente relacionado con acompañamiento final a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar es:
	Se registra el acompañamiento y seguimiento final al cumplimiento de los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar con los beneficiarios del servicio Comedores Comunitarios: ID Núcleo: xxxxxxxxxxxxxxxxx John Jairo Meléndez identificado con documento de identidad No. 1031181156 - Identificación: trámite expedición cédula de ciudadanía. Estado Final: Cumple. - Intereses: Participación encuentros de transformación de imaginarios. Estado Final: En Cumplimiento María Rodríguez Pérez, identificada con documento de identidad No. 1097181238. - Intereses: Participación proceso Agricultura Urbana Orgánica. Estado Final: Cumple. Ismael Parra, identificado con documento de identidad No. 18987234. - No se concertaron acuerdos con el beneficiario Pedro Juan Pérez, identificado con documento de identidad No. 1031181156 - No se realiza Lectura de Realidades – Contrato Social Familia por egreso del beneficiario 12/09/2024
	En este texto se encuentran varios casos de personas beneficiarias con tipos de acuerdos en diferentes categorías, a quienes se les realizó el proceso de LR-CSF y a los que no, de la misma forma, aquellas personas beneficiarias que egresaron del servicio y no se registró el acompañamiento final. El siguiente texto, se utiliza el caso que hubo actualización de datos en SIRBE WEB, producto de ello, se dividió el hogar, por tanto, las anotaciones de seguimiento y consultas WEB registradas en ficha SIRBE, se encuentran en uno de los dos expedientes:
	Por actualización de información del hogar en SIRBE WEB, 12/01/2025, las anotaciones de consulta de información y seguimiento de las personas beneficiarias del ID Núcleo xxxxxxxxxxxxxxxx, se encuentran en el expediente de historia social del ID Núcleo xxxxxxxxxxxxxxxx. Se registra el acompañamiento y seguimiento final al cumplimiento de los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar con los beneficiarios del servicio Comedores Comunitarios: ID Núcleo: xxxxxxxxxxxxxxxxx John Jairo Meléndez identificado con documento de identidad No. 1031181156 - Identificación: trámite expedición cédula de ciudadanía. Estado Final: Cumple. - Intereses: Participación encuentros de transformación de imaginarios. Estado Final: En Cumplimiento Con respecto al compromiso específico relacionado con: 5.1.2.6.1. Acción para la inclusión social 9. Acompañamiento y seguimiento a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 6 de 9

	Lineamiento: Realizar acompañamiento y seguimiento bimestral al cumplimiento de los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar al 100% de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario y registrarlo en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar. Fuentes de verificación: - Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar diligenciado y cargado en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS, avalado en visita de campo por el equipo de apoyo a la supervisión o interventoría del componente Inclusión Social. Tiempo de ejecución: - Para los Comedores Comunitarios cuya cobertura contratada sea hasta doscientos cincuenta (250) cupos, se deberá realizar el seguimiento a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar desde el día cincuenta y uno (51) calendario tomando como referencia la fecha de suscripción del acta de inicio del convenio; y registrarlo a más tardar el último día hábil del mes en que se realizó dicho seguimiento. - Para los Comedores Comunitarios cuya cobertura contratada sea igual o mayor a doscientos cincuenta y un (251) cupos, se deberá realizar el seguimiento a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar desde el día sesenta y uno (61) calendario tomando como referencia la fecha de suscripción del acta de inicio del convenio; y registrarlo a más tardar el último día hábil del mes en que se realizó dicho seguimiento. Se precisa, que el compromiso relacionado anteriormente, obedece a unos tiempos específicos que dependen de la fecha de inicio y los días calculados según cobertura. En este sentido, el profesional social de la unidad operativa, deberá registrar el seguimiento bimestral en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social familiar en la fecha que corresponda. Solamente, si aplica, se deberá registrar el seguimiento bimestral en el mes de julio de 2025. Este será el último seguimiento bimestral de la vigencia contractual del convenio interadministrativo. Para los casos donde el seguimiento bimestral, corresponde al último día de agosto o septiembre, naturalmente, por la fecha de finalización del convenio, el último seguimiento que se registrará en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar será el de junio o julio de 2025. Ahora bien, para el registro del seguimiento final a los acuerdos concertados en la ficha SIRBE vigente, el Profesional Social, podrá cerrar el acuerdo concertado, solamente en estado CUMPLE, con una fecha diferente al seguimiento bimestral. OTRAS CONSIDERACIONES - Cerrar la Sección H. REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS/AS PARTICIPANTES, que se ha diligenciado. Se debe trazar una línea diagonal digital, de izquierda a derecha preferiblemente, que indique que no se va a registrar información adicional. Esta línea inicia en justo en la esquina superior izquierda donde finaliza la última anotación hasta la esquina inferior derecha donde finaliza el formato (véase imagen ilustrativa apartado anterior). Si la línea que se trazó, es de derecha a izquierda, no habrá inconveniente; sin embargo, se recomienda seguir la orientación que se consigna en este documento. - Debe registrar el seguimiento de TODOS los beneficiarios en estado EN ATENCIÓN - Si ya realizó el registro de acompañamiento en la Sección H. REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS/AS PARTICIPANTES, de un beneficiario integrante del hogar que haya egresado durante su atención, NO debe registrarlo en el reporte de acompañamiento en el cierre de la vigencia.
--	---

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 7 de 9

	• Si no realizó el registro de acompañamiento en la Sección H. REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS/AS PARTICIPANTES, de un beneficiario integrante del hogar que haya egresado durante la atención, entonces deberá registrarlo en el reporte de acompañamiento en el cierre de la vigencia, registrando la fecha del egreso, como se ejemplifica en el texto orientador. ARCHIVO CONTRACTUAL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL A continuación, se lista las fuentes de verificación en medio FÍSICO que soportan el Archivo Contractual del componente Inclusión Social. Debe tener en cuenta que las fuentes de verificación en medio físico deben ORDENARSE CRONOLÓGICAMENTE. Acción para la inclusión social 4. Estrategia Acuerdos de Convivencia y Participación del Comedor Comunitario. - Construcción y concertación – Formato Planilla de Asistencia - Elaboración del documento – Documento firmado - Acción para la inclusión social 5. Estrategia Transformación de Imaginarios - Implementación - Formato Planilla de Asistencia - Acción para la inclusión social 6. Estrategia Agricultura Urbana Orgánica – AUO - Implementación - Formato Planilla de Asistencia - Acción para la inclusión social 7. Estrategia Cocinando en Familia - Consentimiento Informado original - Guía Cocinando en Familia diligenciada original - ACTIVIDADES TRANSVERSALES - Soportes originales oficios de radicación Con base en lo anterior, NO se solicita la impresión de fuentes de verificación o documentos adicionales. Consideraciones para la verificación de correspondencia entre las fuentes de verificación de las acciones de Inclusión Social en medio FÍSICO y lo que reposa en la plataforma de almacenamiento de información Share Point: • Las fuentes de verificación en medio físico deben corresponder exactamente, con las fuentes de verificación digitales que reposan en Share Point de cada una de las acciones de Inclusión Social • En caso tal, que se identifique que dichas fuentes de verificación no corresponden, el profesional social del Comedor Comunitario deberá REEMPLAZAR el archivo que reposa en Share Point. Es preciso anotar que NO se debe ELIMINAR el archivo. • Las fuentes de verificación en medio físico deben ser ORIGINALES. No es válido imprimir un archivo digital y anexarlo al archivo contractual. • Las fuentes de verificación en medio físico deben estar en perfecto estado (sin tachones, enmendaduras, legibles, entre otras) • Las fuentes de verificación en medio físico deben corresponder con el formato de impresión establecido por el componente Inclusión Social y socializado en las JFT realizadas, es decir, configuración de tamaño y orientación. Sí el profesional social del Comedor Comunitario, identifica que: • Las fuentes de verificación de las acciones de Inclusión Social en medio FÍSICO no se encuentran, por diversas razones.
--	--

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 8 de 9

	• La fuente de verificación que presenta errores en su diligenciamiento no es susceptible de reconstrucción, debido al egreso de los beneficiarios firmantes En cualquiera de los compromisos anteriormente mencionados, deberá proceder de la siguiente manera: • Elevar, vía correo electrónico, a los usuarios rmolinar@sdis.gov.co con copia a oerazo@sdis.gov.co, la solicitud para el estudio de aprobación o no, de la fuente de verificación que no es susceptible de reconstrucción; de la misma forma, para recibir orientación técnica acerca del archivo contractual al no contar con la fuente de verificación original. • El asunto del correo electrónico debe ser el siguiente: ALERTA GESTIÓN DOCUMENTAL • En el cuerpo del correo electrónico, se deberá describir la situación que se presenta siendo muy específico. • Para los casos donde la fuente de verificación no es susceptible de reconstrucción, deberá adjuntarse el documento en cuestión, de manera legible y completa, especificando donde se encuentra el error. ESTUDIO DE CASOS FICHA SIRBE PARA EL REGISTRO DE ACTUACIONES POR HISTORIA SOCIAL CASO 1. En los expedientes de historia social que no cuentan con el formato FICHA SIRBE PARA EL REGISTRO DE ACTUACIONES POR HISTORIA SOCIAL FOR-PSS-312, y no se han registrado actuaciones, el formato mencionado NO se debe adjuntar. Para la hoja de control, en este caso, el ultimo folio, respetando el orden cronológico, es la ficha SIRBE vigente. Sección H. REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS/AS PARTICIPANTES, con la fecha de registro del acompañamiento y seguimiento a los acuerdos concertados en el contrato social familiar. CASO 2. En los expedientes de historia social que cuentan con el formato FICHA SIRBE PARA EL REGISTRO DE ACTUACIONES POR HISTORIA SOCIAL FOR-PSS-312, y no se han registrado actuaciones de estado ni novedades, el formato mencionado debe extraerse del expediente y no relacionarse en la Hoja de Control. Para la hoja de control, en este caso, el ultimo folio, respetando el orden cronológico, es la ficha SIRBE vigente. Sección H. REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS/AS PARTICIPANTES, con la fecha de registro del acompañamiento y seguimiento a los acuerdos concertados en el contrato social familiar. CASO 3. En los expedientes de historia social que cuentan con el formato FICHA SIRBE PARA EL REGISTRO DE ACTUACIONES POR HISTORIA SOCIAL FOR-PSS-312, y se han registrado actuaciones de estado o novedades, se debe diligenciar el siguiente texto en la columna O. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN: “SE CIERRA POR FINALIZACIÓN DE CONVENIO 8733-2024” y en la misma la ficha, SECCIÓN C. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN, DILIGENCIAMIENTO, diligenciar en la columna R. FECHA DE DIGITACIÓN: la fecha de finalización del convenio que será la que se registre en la hoja de control, es decir, 15/08/2025 ANOTACIONES FINALES Para el caso del diligenciamiento digital de la ficha SIRBE vigente: solo se imprime a doble cara
--	---

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 9 de 9

	Sección G. REFERENCIACIONES Y VISITAS y Sección H. REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS/AS PARTICIPANTES, cuando el expediente de historia social no cuenta con ficha SIRBE. Para el caso del diligenciamiento digital de la ficha SIRBE vigente, Sección G. REFERENCIACIONES Y VISITAS: no debe cerrar los campos con líneas diagonales. Solo se deberá marcar digitalmente, la equis (X) en el campo marcado como NO. La impresión de la sección H. REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS/AS PARTICIPANTES de la Ficha SIRBE vigente, debe ser en tamaño oficio orientación horizontal según las orientaciones técnicas establecidas por el componente Inclusión Social en la jornada de fortalecimiento y el documento instructivo. NO es válido la presentación de un formato que no cumpla las características establecidas. Se debe respetar la preforma del diligenciamiento en la sección H. REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS/AS PARTICIPANTES de la Ficha SIRBE vigente. No deje renglones vacíos para espaciar los textos de referencia. No elimine los guiones. No reduzca espacios entre los caracteres, etc. Se aclara que, frente a las fechas que se relacionan en la marcación de las cajas que contienen los expedientes de historias sociales: • Fecha inicial: fecha del primer documento que se encuentra en la primera carpeta de la caja • Fecha final: fecha de la última anotación o actuación según corresponda que se encuentra en cualquiera de las carpetas de esa caja. Se puede verificar en el FUID la fecha más reciente que se encuentre El día que se realizará la visita de cierre de los diferentes componentes del servicio Comedores Comunitarios todo lo anteriormente referido, deberá estar debidamente organizado, impreso y completo para la revisión final. Lo más importante: si después de todo lo asistido técnicamente por el componente Inclusión Social, tiene dudas o inquietudes, pregunte. Recuerde que hay un equipo de personas que está dispuesto a resolver sus dudas, siempre y cuando, usted, haya consultado los documentos técnicos. Este soporte será nombrado de la siguiente forma: MIS_JUL_8733_2024 con el consecutivo que corresponda de acuerdo con las mesas a las que haya asistido.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Véase lista de asistencia adjunta	-	-
	-	-	-
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Enviar lista de asistencia JFT	Componente IS - SDIS	12/07/2025
	N/A	N/A	N/A
Próxima reunión	Por confirmar según necesidad		
Elaboró	Otoniel Fernando Erazo Tijó		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código FOR-GD-023
			Versión 2
			Fecha Memo 12024018963 - 12/07/2024
			Página 1 de 1

1 Tema	Mejor Inclusión Social IDIPRON		2 Lugar o Localidad o Sede	CDC Bogotá	3 Fecha y hora	Julio 11 de 2024
4 Nombre responsable	Daniel Fdo. Erago T		5 Dependencia responsable	Sub. Nutrición		

6 Item	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Karen Milena Ordoñez	CC	1015466395	CC Belén	Profesional Social	Contratista	comedorbelen@idipron.gov.co	3213366446	Karen O.
2	Katya Elizabeth Barbo Rqr	CC	1070704073	CC San Borja	Profesional Social	Contratista	comedorbarbo@idipron.gov.co	3128867445	Katya Barbo
3	Dora María Fierro Gil	CC	52733118	CC Usme	Profesional Social	Contratista	comedorfierr@idipron.gov.co	3138487450	Dora María Fierro
4	Angelica Moreno Vargas	CC	52835039	SDIS USME	Profesional Social	Contratista	amorenova@sdis.gov.co	3203030998	Angelica Moreno
5	Sandra Angel Rios	CC	52302811	SDIS Ciudad B	prof local	Contratista	SandraRios@sdis.gov.co	3005711115	Sandra Angel Rios
6	Viviana López	CC	53092302	SDIS B.	Prof. local	Contratista	VivianaLopez@sdis.gov.co	3218043589	Viviana López
7	Claudia Marcela Acosta	CC	53164773	Redondo	Prof Social	Contratista	comedoracosta@idipron.gov.co	3117148712	Claudia Acosta
8	José Andrés Cruz Ovalle	CC	1060607300	SDIS	P. local	Contratista	joseandres@sdis.gov.co	3126689842	José Andrés Cruz
9	José Luis Fariute Sibz	CC	30241959	CC USME	Prof Social	Contratista	joseandres@idipron.gov.co	3005981430	José Luis Fariute
10	Lizbeth Torres Guzmán	CC	30893685	SDIS BOGA	Prof Social	Contratista	lhtorres@sdis.gov.co	3193655580	Lizbeth Torres
11	Jenny Paola Guzman B	CC	1233505370	Arborizadora	Prof-Social	Contratista	comedorarborizadora@idipron.gov.co	3212628688	Jenny G.B.
12	Camilo Ramirez Zapata	CC	1024543907	BOGA	Prof Social	Contratista	comedorcamilo@idipron.gov.co	3204847648	Camilo Ramirez
13	Laura Valeria Zapata	CC	1000157314	Arborizadora	Profesional Social	Contratista	comedorvaleria@idipron.gov.co	3112040095	Laura Valeria Zapata
14	Luisa Sanchez Lopez	CC	1023938404	Lider Social	Lider Social	Contratista	maria.l.sanchez@idipron.gov.co	3042514258	Luisa Sanchez
15	Roger y Lolina Romero	CC	1106891789	Contratista	Contratista	Contratista	romerol@sdis.gov.co	3133370560	Roger y Lolina
16	Ledy Queda	CC	52045136	SDIS	Contratista	Contratista	ledy@sdis.gov.co	3128492762	Ledy Queda
17	Daniel Fdo Erago T	CC	79833616	SDIS	Contratista	Contratista	erago@sdis.gov.co	31212455704	Daniel Fdo Erago
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, se le informa que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS es la responsable del tratamiento de sus datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar a no datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo